

SALARISSPECIFICATIE

Proformastroom

Afdrukdatum: 24-01-2019
 Medewerker: J. Jansen
 Periode: Week 3
 Datum van: 14-01-2019
 Datum t/m: 20-01-2019

Geboortedatum: 01-01-1980
 Datum in dienst: 01-01-2012

Kolibríe Uitzendbedrijven B.V.
 Charles Stulemeijerweg 5
 5026 RS TILBURG

Heer J. Jansen
 Charles Stulemeijerweg 5
 5026 RS TILBURG

Omschrijving	Aantal	Basis	Bruto/Netto	Cumulatief	Normaal	Bijzonder	SVW
Salaris (Uit uren gewerkt)	3,00		35,43	106,29	35,43		35,43
BRUTOLOON			35,43				
Pensioenpremie STIPP Plusregeling wr	4,00%	15,51	-0,62	-1,86	-0,62		-0,62
NETTOLOON			34,81		34,81		34,81
Gedifferentieerde premie Whk	0,54%	34,81	-0,19	-0,57			
TE BETALEN LOON			34,62				

Betalingen

34,62

Aan deze proforma berekening (concept loonstrook) kunt u geen rechten ontfemen. Deze berekening is gemaakt op basis van de voorwaarden zoals deze op de concept loonstrook zijn weergegeven. Wanneer er een wijziging is in een van de voorwaarden of in de wetgeving heeft dit invloed op het nettoloon.

Opdrachtgever	Totaal gewerkte uren	Uurloon
Testbedrijf	3,00	€11,81

VASTE GEGEVENS

	Periode
Parttime%:	0,00
Basis salaris:	448,78
Uurloon:	11,81
Heffingskorting:	Toepassen
Tabelkleur:	Wit
Loontijdvak:	Week
Minimumloon:	372,90
Jaarloon BT:	10.000,00
Percentage BT:	34,90

GRONDSLAGEN

	Periode	Cumulatief
Loon SVW:	34,81	104,43
Loon LH:	34,81	104,43
Loon ZVW:	34,81	104,43
Arbeidskorting:	0,00	0,00
LOONHEFFING		
Normaal tarief:	0,00	0,00
Bijzonder tarief:	0,00	0,00

DAGEN

	Periode	Cumulatief
SV Dagen:	1,00	3,00
Gewerkt:	1,00	3,00
Wachtdagen:	0,00	0,00
Contract uren:	0,00	

RESERVERINGEN

		Begin saldo reservering	Opbouw reservering	Opname reservering	Eind saldo reservering
Vakantiegeld:	8,00%	€ 106,40	€ 3,13	€ 0,00	€ 109,53
Vakantieuren (wettelijk):	8,66%	27,58 uur	0,26 uur	0,00 uur	27,84 uur
Vakantieuren (bovenwettelijk):	1,73%	89,45 uur	0,05 uur	0,00 uur	89,50 uur

TOELICHTING OP SALARISSPECIFICATIE

1 WERKGEVER

Naam- en adresgegevens van de werkgever.

2 MEDEWERKER

Naam-, adres- en woonplaats van de medewerker.

3 DATA SALARISSPECIFICATIE

De aanmaakdatum van de salarisspecificatie (niet de betaaldatum) en de periode waar de gegevens betrekking op hebben.

4 OVERIGE GEGEVENS

Geboortedatum en datum van indiensttreding.

5 BRUTOLOON

Alle salariselementen, vergoedingen en inhoudingen van deze periode die belast zijn. Het blok wordt afgesloten met een sub totaal van al deze brutobedragen (brutoloon).

6 LOONHEFFING / PENSIOEN

In dit blok vind je de bijdrage ten behoeve van je pensioenopbouw (indien je voldoet aan gestelde criteria voor deelname). Tevens wordt hierin vermeld de berekende loonheffing volgens de voor jou geldende tabel en de loonheffing over bijzondere beloningen. De loonheffing omvat de door jou betaalde loonbelasting en premies volksverzekeringen. Bijzondere beloningen zijn incidentele salariselementen (dat wil zeggen dat alle niet standaard en niet periodiek terugkerende salariselementen hier worden vermeld).

7 VERGOEDING/INHOUDING

Alle onbelaste vergoedingen en eventuele onbelaste inhoudingen van deze periode.

8 NETTOLOON

Het totaal van het netto uit te betalen salaris over de periode.

9 BANKREKENING

Hier staat het totale netto salaris (zie punt 9) dat wordt uitbetaald en naar welke bank- en/of girorekening de bedragen worden overgemaakt.

10 CUMULATIEF

De cumulatieve (steeds bij elkaar opgetelde) salarisgegevens, tot en met deze periode, in geld. Voor de omschrijvingen wordt verwezen naar de toelichting behorende bij punt 6 en 7.

11 SOCIALE VERZEKERINGSWETTEN

Dit blok geeft aan hoe de grondslag voor de berekening van de inhoudingen (zie punt 6) tot stand is gekomen. Hierbij moet je nog rekening houden met het feit dat voor de Sociale Verzekeringswetten (SVW) franchises en de maximum premiedaglonen kunnen gelden. Deze bedragen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld.

12 OPDRACHTGEVER / UREN

Naam van de opdrachtgever waar de medewerker werkzaam is en het totaal gewerkte uren.

13 VASTE GEGEVENS

In dit blok worden de vaste gegevens getoond voor onder andere de berekening van de loonheffing. Tevens vind je hierop terug het voor jou geldende bruto uurloon en wettelijk vastgesteld minimumloon.

14 GRONDSLAGEN

Hier staan de noodzakelijke fiscale gegevens van deze periode en het cumulatieve (tot en met deze periode), zoals door de wet vereist wordt. Loon SVW is het salaris dat als grondslag dient voor de berekening van de SV-premies (Sociale Verzekering). Loon LH dient als basis voor de berekening van de loonheffing.

15 DAGEN

Hier worden de gegevens met betrekking tot de gewerkte dagen van deze periode en de gewerkte dagen tot en met deze periode afgedrukt. SV-dagen vormen de basis bij de berekening van de maximum grondslagen van het SV-loon.

16 RESERVERINGEN

Hier tref je de opbouw van jouw reserveringen over deze periode en je tegoed tot en met heden. Bij Kolibríe heb je recht op 20 wettelijke vakantiedagen en 4 bovenwettelijke vakantiedagen op basis van een 40-urige werkweek (voltijd). Totaal bouw je dus 24 vakantiedagen op. Let wel! Voor je vakantiedagen geldt onderstaande:

Wettelijke vakantiedagen

De regels rondom vakantiedagen bepalen dat je wettelijke vakantiedagen binnen 12 maanden na het opbouwjaar moet opnemen. Daarna vervallen deze dagen. De wettelijke dagen die je dit jaar opbouwt vervallen dus 31 december van het volgende jaar. Conform de CAO kun je deze verlofuren (vakantiedagen) opvragen ter compensatie van niet gewerkte uren. Hierbij mogen wij niet meer dan je gebruikelijke arbeidsduur per week (aan gewerkte en/of verlofuren) verwerken. Dit betekent dat als je bijvoorbeeld gemiddeld 24 uur werkt, je de gewerkte uren mag aanvullen met verlofuren tot maximaal 24 uur.

Bovenwettelijke vakantiedagen

Als je meer vakantiedagen opbouwt dan het wettelijk aantal, spreken we van 'bovenwettelijke' vakantiedagen. Voor bovenwettelijke vakantiedagen geldt een verjaringstermijn van vijf jaar. Bij de bovenwettelijke vakantiedagen mogen we wel boven je gebruikelijke arbeidsduur per week verwerken indien het saldo het toelaat. Dit betekent dat als je bijvoorbeeld gemiddeld 24 uur werkt, je de gewerkte uren ook mag aanvullen bovenop die 24 uur.

Wanneer je verlofuren gaat opnemen is het advies om eerst de wettelijke vakantiedagen op te nemen en vervolgens de bovenwettelijke vakantiedagen.