

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van Kolibrie voor het ter beschikking stellen van payrollkrachten en het verrichten van overige werkzaamheden.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid van deze voorwaarden
Artikel 3	Totstandkoming van de inleenovereenkomst
Artikel 4	Wijze van facturering
Artikel 5	Betalingsvoorwaarden
Artikel 6	Ontbinding
Artikel 7	Aansprakelijkheid
Artikel 8	Overmacht
Artikel 9	Geheimhouding
Artikel 10	Toepasselijk recht en bevoegde rechter
Artikel 11	Slotbepalingen

HOOFDSTUK 2 - PAYROLLING

Artikel 12	Het ter beschikking stellen van payrollwerknemers
Artikel 13	Inhoud, duur en einde van de ter beschikking stelling van de payrollwerknemer(s)
Artikel 14	Het inlenerstarief bij payrolling
Artikel 15	Informatieverplichting inlener
Artikel 16	De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon
Artikel 17	Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens Kolibrie
Artikel 18	Vreemdelingen
Artikel 19	Arbeidstijden en arbeidsomstandigheden
Artikel 20	Payrollwerknemers jonger dan 18 jaar
Artikel 21	Identificatie en persoonsgegevens

HOOFDSTUK 3 - HRM DIENSTEN

Artikel 22	HRM diensten
------------	--------------

HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Kolibrie: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Kolibrie Payrolling B.V. en/ of de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Kolibrie HRM Diensten B.V., waarvan Kolibrie Payrolling B.V. een payrollonderneming uitoefent, die payrollwerknemers aan een inlener ter beschikking stelt voor het onder diens toezicht en leiding, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, verrichten van arbeid dan wel die overige diensten aan een opdrachtgever (vaak zijnde inlener) verleent, is Kolibrie HRM Diensten B.V. een dienstverlenende onderneming, die diverse werkzaamheden in opdracht van de opdrachtgever verricht.
- 1.2 Payrollwerknemer: de natuurlijke persoon die een payrollovereenkomst heeft met Kolibrie en werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder toezicht en leiding van de inlener.
- 1.3 Inlener: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie payrollwerknemers ter beschikking worden gesteld door Kolibrie voor het onder diens toezicht en leiding, anders dan krachtens een met de inlener gesloten arbeidsovereenkomst, verrichten van arbeid.
- 1.4 Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die (al dan niet HRM) diensten (anders dan op basis van een inleenovereenkomst) afneemt van Kolibrie c.q. daartoe opdracht heeft verstrekt.
- 1.5 Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen Kolibrie en de inlener waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een of meerdere payrollwerknemer(s) ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder toezicht en leiding van de inlener.
- 1.6 Inlenerstarief: het bedrag per tijdseenheid dat de inlener aan Kolibrie verschuldigd is voor de ter beschikking stelling van de payrollwerknemer. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van Kolibrie.
- 1.7 Payrollovereenkomst: De payrollovereenkomst is de arbeidsovereenkomst, waarbij de inleenovereenkomst/ter beschikking stelling niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij Kolibrie alleen met toestemming van de inlener bevoegd is de payrollwerknemer aan een ander ter beschikking te stellen.
- 1.8 Oproepovereenkomst: de payrollovereenkomst die kwalificeert als oproepovereenkomst zoals bepaald in artikel 7:628a lid 9 van het Burgerlijk Wetboek te weten: de overeenkomst waarbij de omvang van de arbeid niet is vastgelegd als één aantal uren per tijdseenheid en waarbij de werknemer geen recht heeft.
- 1.9 Diensten: alle (al dan niet HRM) werkzaamheden anders dan uit hoofde van een inleenovereenkomst waartoe opdracht is gegeven door Opdrachtgever, of die door Kolibrie uit andere hoofde direct verband houdend met de opdracht worden verricht, één en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de overeenkomst tot HRM Dienstverlening. Hiertoe behoren onder meer (doch uitdrukkelijk niet beperkt tot) het leveren van E-learning mogelijkheden (lees: online trainingen), het verzorgen van trainingen onder meer op het gebied van emotionele intelligentie; het verschaffen van toegang tot Xpert-HR Checkit (een HR antwoordbank); het laten afnemen persoonlijke profiel analyses; het laten uitvoeren van salarisadministraties, het uitvoeren van financiële administraties en overige werkzaamheden.
- 1.10 Overeenkomst tot HRM Dienstverlening: de overeenkomst van opdracht waarin opdrachtgever Kolibrie opdraagt diensten te verrichten en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. De overeenkomst tot HRM Dienstverlening kan zowel mondeling als schriftelijk worden aangegaan.
- 1.11 Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over payrollwerknemers, wordt bedoeld: mannelijke, vrouwelijke of non-binaire payrollwerknemers en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij of hen.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Kolibrie aan, en op iedere inleenovereenkomst en/of overeenkomst tot HRM Dienstverlening tussen, Kolibrie en de inlener respectievelijk opdrachtgever waarop Kolibrie deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook (al dan niet op basis van een overeenkomst) tussen Kolibrie en de inlener/opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'inleenovereenkomst' wordt – indien mogelijk binnen de context – ook een overeenkomst tot HRM Dienstverlening bedoeld ook wanneer dit niet expliciet wordt genoemd.
- 2.2 De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Kolibrie gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.
- 2.3 Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.

- 2.4 Kolibrie is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener voor zover die afwijken van deze voorwaarden.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd dan wel worden aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van reeds gesloten inleenovereenkomsten, met inachtneming van een termijn van een maand na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING VAN DE INLEENOVEREENKOMST

- 3.1 De inleenovereenkomst komt tot stand door (schriftelijke) aanvaarding van de inlener of doordat Kolibrie feitelijk payrollwerknemers ter beschikking stelt aan de inlener.
- 3.2 De specifieke voorwaarden waaronder de payrollwerknemer door Kolibrie ter beschikking wordt gesteld aan de inlener zijn opgenomen in de inleenovereenkomst.
- 3.3 Een wijziging of aanvulling van de inleenovereenkomst wordt pas van kracht nadat deze door Kolibrie schriftelijk is bevestigd.

ARTIKEL 4. WIJZE VAN FACTURERING

- 4.1 De facturen van Kolibrie zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording, het inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.
- 4.2 De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De gewerkte uren worden door de inlener wekelijks (uiterlijk woensdag vóór 8.00 uur) middels het digitale urenregistratie- systeem van Kolibrie aangeleverd. De inlener staat ervoor in dat degene die de uren aanlevert daartoe bevoegd is. Op verzoek en na verkregen schriftelijke toestemming van Kolibrie kunnen uren middels een standaard urenlijst (uiterlijk door Kolibrie ontvangen op dinsdag vóór 12.00 uur) aan Kolibrie worden gemaïld. Genoemde urenlijst dient te worden voorzien van een handtekening van een tekeningsbevoegd persoon. De inlener is aansprakelijk voor de schade die Kolibrie lijdt, indien de inlener niet op deugdelijke wijze uitvoering geeft aan de verplichtingen in onderhavig lid, waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. De inlener zal Kolibrie in dit kader volledig schadeloos stellen.
- 4.3 Bij verschil tussen de Kolibrie ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegevens daarvan, geldt de bij Kolibrie ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.

- 4.4 Als de payrollwerknemer de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan Kolibrie het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de payrollwerknemer, tenzij de inlener aantoont dat de door de inlener gehanteerde tijdverantwoording correct is.
- 4.5 Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan Kolibrie besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden.
- 4.6 Op eerste verzoek van Kolibrie verstrekt de inlener een schriftelijke machtiging aan Kolibrie om de bedragen van de facturen middels (business 2 business) automatische incasso binnen de overeen gekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de inlener. Hiervoor zal de inlener een SEPA-machtigingsformulier ondertekenen
- 4.7 Indien Kolibrie beschikt over een G-rekening kan de inlener Kolibrie verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat de inlener maximaal 25% van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.
- 4.8 Alleen op verzoek en na verkregen schriftelijke toestemming van Kolibrie, mag de inlener handmatig de facturen van Kolibrie zonder enige inhouding, korting of verrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum betalen op de op de factuur aangewezen IBAN('s).

ARTIKEL 5. BETALINGSVOORWAARDEN

- 5.1 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan Kolibrie werken voor de inlener bevrijdend.
- 5.2 Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de payrollwerknemer, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen Kolibrie niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
- 5.3 Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan Kolibrie kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.
- 5.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is de inlener met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het factuurbedrag aan Kolibrie verschuldigd.
- 5.5 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Kolibrie moet maken ten gevolge van het niet (integraal) nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten van Kolibrie, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

- 5.6 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de inlener daartoe - naar de mening van Kolibrie - aanleiding geeft, is de inlener verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Kolibrie:
- een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 4 lid 6 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of
 - een voorschot te verstrekken; en/of
 - afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen Kolibrie, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de inlener.

- 5.7 Ingeval de inlener geen gehoor geeft aan een verzoek van Kolibrie als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de inlener van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Indien de inlener in verzuim verkeert, dan is Kolibrie gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Kolibrie een schadevergoeding verschuldigd is aan de inlener. Alle vorderingen van Kolibrie worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

ARTIKEL 6. ONTBINDING

- 6.1 Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald - gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke verkerende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven.

- 6.2 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

- de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.

- 6.3 Als de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Kolibrie nog niet is uitgevoerd.

- 6.4 Bedragen die Kolibrie vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door de inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

- 6.5 Indien Kolibrie de (gedeeltelijke)ontbinding van de inleenovereenkomst of de overeenkomst van opdracht al dan niet met onmiddellijke ingang inroept, al dan niet vanwege wanprestatie zijdens de inlener, is de inlener verplicht de door de inlener ingeleende payrollwerknemers - waaronder begrepen payrollwerknemers die op dat moment ziek/arbeidsongeschikt zijn - zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aan te bieden voor dezelfde functie en op minimaal dezelfde arbeidsvoorwaarden als de arbeidsvoorwaarden waaronder de payrollwerknemer werkzaam is bij Kolibrie en met behoud van de door de payrollwerknemer opgebouwde rechten. De inlener is aansprakelijk voor alle kosten en schade die Kolibrie lijdt indien de inlener de payrollwerknemer geen arbeidsovereenkomst als hiervoor genoemd aanbiedt dan wel de payrollwerknemer anderszins voor rekening en risico van Kolibrie blijft. Onder kosten en schade wordt onder meer verstaan: de loondoorbetalingskosten van de payrollwerknemer, een eventueel (al dan niet op een later moment) verschuldigde transitievergoeding als gevolg van (gedeeltelijke) beëindiging van de payrollovereenkomst, door rechters opgelegde vergoedingen naar billijkheid en juridische kosten in verband met de (gedeeltelijke) beëindiging (c.q. poging tot (gedeeltelijke) beëindiging) van de payrollovereenkomst, et cetera.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is Kolibrie niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de payrollwerknemer, de inlener of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, verband houdend met een inleenovereenkomst, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:

- de ter beschikking stelling van de payrollwerknemer door Kolibrie aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die payrollwerknemer niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten.
- eenzijdige opzegging van de payrollovereenkomst door de payrollwerknemer.

- c. toedoen of nalaten van de payrollwerknemer, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de payrollwerknemer.
 - d. het zonder schriftelijke toestemming van Kolibrie doorlenen door de inlener van de payrollwerknemer.
- 7.2 Eventuele aansprakelijkheid van Kolibrie voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot:
- a. het bedrag dat de verzekering van Kolibrie uitkeert, dan wel;
 - b. indien Kolibrie niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door Kolibrie gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door Kolibrie in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de inlener in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat Kolibrie in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de inlener volgens de inleenovereenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.
- 7.3 Voor gevolgschade zoals gederfde winst en gemiste besparingen en voor indirecte schade, is Kolibrie nimmer aansprakelijk.
- 7.4 De inlener is jegens Kolibrie aansprakelijk voor alle schade door haar geleden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de inlener ingevolge de inleenovereenkomst of deze algemene voorwaarden, het in strijd handelen met wet- en regelgeving of anderszins onrechtmatig handelen. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.
- 7.5 In ieder geval dient de inlener Kolibrie te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de payrollwerknemer of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die payrollwerknemer of derden.
- 7.6 De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Kolibrie en/of diens leidinggevend personeel.
- 7.7 Kolibrie heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Kolibrie maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.
- 8.1 die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- 8.2 Zodra zich bij Kolibrie een overmacht toestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.
- 8.3 Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, terroristische aangelegenheden, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
- 8.4 Zolang de overmacht toestand voortduurt, zullen de verplichtingen van Kolibrie zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.
- 8.5 Ingeval de inlener een rechtmatig beroep kan doen op overmacht, dan ontslaat haar dat niet van haar verplichtingen ingevolge de inleenovereenkomst en deze algemene voorwaarden, zolang de inleenovereenkomst voortduurt. Dit betekent dat gedurende de periode van overmacht Kolibrie het inlenerstarief – met inachtneming van de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen daarover – kan doorbelasten aan de inlener.
- 8.6 Als de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan Kolibrie verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan Kolibrie te betalen.
- 8.7 Kolibrie is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

ARTIKEL 9. GEHEIMHOUDING

ARTIKEL 8. OVERMAGHT

- 8.1 In geval van overmacht van Kolibrie zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Kolibrie onafhankelijke omstandigheid,

- 9.1 Kolibrie en de inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of inleenovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de inleenovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

- 9.2 Op verzoek van de inlener zal Kolibrie de payrollwerknemer verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op de payrollwerknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Het staat de inlener vrij om de payrollwerknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De inlener informeert Kolibrie over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan Kolibrie.
- 9.3 Kolibrie is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de payrollwerknemer.

ARTIKEL 10. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- 10.1 Op deze algemene voorwaarden, opdrachten, inleenovereenkomsten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen die voortvloeien of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin Kolibrie is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

ARTIKEL 11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.
- 11.2 Kolibrie is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een inleenovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de inlener niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst over te dragen aan een derde.

HOOFDSTUK 2. PAYROLLING

ARTIKEL 12. HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN PAYROLLWERKNEMERS

- 12.1 De ter beschikking gestelde payrollwerknemer is met Kolibrie een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW aangegaan. De inleenovereenkomst tussen Kolibrie en inlener is hiervoor bepalend: als Kolibrie in het kader van de opdracht geen allocatieve functie heeft (geen werving en selectie doet) en er sprake is van een exclusieve ter beschikking stelling bij de inlener, is er sprake van een payrollovereenkomst.
- 12.2 De payrollwerknemer werkt feitelijk onder toezicht en leiding van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. Kolibrie heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de inlener dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving.

- 12.3 De inlener zal zonder schriftelijke toestemming van Kolibrie, de door hem ingeleende payrollwerknemer niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken of in het buitenland arbeid laten verrichten. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat Kolibrie gerechtigd is om de ter beschikking stelling van de payrollwerknemer en/of de inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de inlener in rekening te brengen. De inlener stelt Kolibrie alsdan volledig schadeloos.

ARTIKEL 13. INHOUD, DUUR EN EINDE VAN DE TER BESCHIKKING STELLING VAN DE PAYROLLWERKNEMER(S)

- 13.1 De inlener zal zonder schriftelijke toestemming van Kolibrie, de door hem ingeleende payrollwerknemer niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken of in het buitenland arbeid laten verrichten. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat Kolibrie gerechtigd is om de ter beschikking stelling van de payrollwerknemer en/of de inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de inlener in rekening te brengen. De inlener stelt Kolibrie alsdan volledig schadeloos.
- 13.2 De inlener informeert Kolibrie omtrent de beoogde duur, (wekelijkse of minimaal maandelijks) arbeidsomvang en tijdstippen van de ter beschikking stelling, op basis waarvan Kolibrie de aard en de duur van de payrollovereenkomst met de payrollwerknemer kan bepalen.
- 13.3 Als de inlener, nadat de payrollwerknemer is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep indien:
- een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week is overeengekomen en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
 - er sprake is van een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW.
- 13.4 Indien een payrollwerknemer reeds is opgeroepen doch op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van de inlener de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, dan zal de inlener Kolibrie en de payrollwerknemer hiervan in kennis stellen, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien de inlener dit nalaat en de payrollwerknemer beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de inlener het inlenerstarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.
- 13.5 Indien de payrollwerknemer beschikt over een oproepovereenkomst, dan is Kolibrie verplicht om de payrollwerknemer na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste

- arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod tijdig door de payrollwerknemer wordt geaccepteerd, dan zal het inlenerstarief worden berekend over de vaste arbeidsomvang.
- 13.7 De ter beschikking stelling van de payrollwerknemer kan tussentijds door de inlener beëindigd worden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Kolibrie is gedurende de opzegtermijn gerechtigd om het inlenerstarief aan de inlener in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de payrollwerknemer ook wanneer de inlener de payrollwerknemer niet langer werkzaamheden laat verrichten, één en ander tenzij Kolibrie en de inlener hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.
- 13.8 Kolibrie kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de payrollwerknemer met een payrollovereenkomst voor bepaalde tijd, de inlener minimaal vijf weken voor het einde van de payrollovereenkomst verzoeken om aan te geven, of hij de ter beschikking stelling wenst te continueren. De inlener is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of hij de ter beschikking stelling wenst te continueren. Het niet tijdig of niet correct informeren Kolibrie leidt ertoe dat de inlener de kosten verband houdende met de vergoeding aan de payrollwerknemer ex artikel 7: 668 lid 3 BW integraal aan Kolibrie dient te vergoeden.
- 13.9 Indien de inlener/opdrachtgever de payrollovereenkomst met Kolibrie beëindigt én hij de voor hem werkzame Payrollwerknemers geen vergelijkbaar arbeidscontract aanbiedt (via zijn eigen loonlijst of via een concurrerend payrollbedrijf), stemt inlener/opdrachtgever er voor alsdan mee in dat vanaf moment dat de betrokken payrollwerknemers door Kolibrie kunnen worden ingezet bij andere opdrachtgevers van kolibrie. Zodra de ter beschikking stelling eindigt – om welke reden dan ook – behoort de payrollwerknemer niet meer exclusief toe aan de inlener. Het staat Kolibrie dan vrij om contacten te leggen met de payrollwerknemer om te bezien of Kolibrie hem behulpzaam kan zijn met het (her) plaatsen bij een andere inlener, al dan niet met tussenkomst van een derde.
- 13.10 Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de payrollwerknemer, dan wel een conflictsituatie, dan dient de inlener Kolibrie daar onverwijld van op de hoogte te stellen. Kolibrie zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost. Ingeval Kolibrie genoodzaakt is om de arbeidsovereenkomst op te zeggen door middel van een ontslagprocedure bij het UWV of de kantonrechter, dan is de inlener verplicht hieraan alle gevraagde medewerking te verlenen en Kolibrie alle gevraagde informatie en/of documentatie te verschaffen binnen de redelijke grenzen. De inlener is gehouden volledige medewerking te verlenen in de gevallen zoals in dit artikellid genoemd.
- 13.11 Als er gedurende de ter beschikking stelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener Kolibrie hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat Kolibrie hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan Kolibrie verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.
- 13.12 Kolibrie brengt de aan de payrollwerknemer te betalen of verschuldigde transitievergoeding – dan wel een vergoeding of verstrekking (bijvoorbeeld outplacement of opleiding), die daarvoor in de plaats komt – als gevolg van de beëindiging van de payrollovereenkomst na (gedeeltelijke) opzegging door de inlener van de inleenovereenkomst, (ten dele) in rekening bij de inlener. De vergoeding berekend over de dienstjaren die de payrollwerknemer in rechtstreekse dienst was bij de inlener dan wel bij een andere onderneming van wiens diensten de inlener gebruik heeft gemaakt, komt voor de rekening van de inlener. De vergoeding berekend over de dienstjaren die de payrollwerknemer bij Kolibrie in dienst was, komt voor de rekening van Kolibrie.
- 13.13 Indien het werk om wat voor reden dan ook wegvalt bij de inlener en daardoor Kolibrie de payrollwerknemer feitelijk niet ter beschikking kan stellen aan inlener, zal inlener alle medewerking verlenen aan de herplaatsing van de payrollwerknemer binnen de onderneming van de inlener en indien dat niet mogelijk blijkt (ongeacht de reden), binnen een periode van vier weken, stemt inlener er bij voorbaat mee in dat de payrollwerknemer door Kolibrie aan een ander ter beschikking kan en mag worden gesteld. In dat geval is Kolibrie nimmer aansprakelijk jegens inlener en/of is Kolibrie nimmer gehouden enige vergoeding hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook aan de inlener te betalen.

ARTIKEL 14. HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN PAYROLLWERKNEMERS

- 14.1 De inlener is voor de ter beschikking stelling van de payrollwerknemer het inlenerstarief aan de onderneming verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt. Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot het aan de payrollwerknemer verschuldigde loon en overige emolumenten.
- 14.2 Volgens artikel 8a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs heeft de arbeidskracht recht op tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor werknemers in dienst van de inlener, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies. In afwijking hiervan kan een adequate pensioenregeling van toepassing zijn.
- 14.3 Vóór aanvang van de ter beschikking stelling informeert de inlener Kolibrie schriftelijk over de cao of beloningsregeling die in zijn bedrijf geldt, de rechtspositieregeling die daarin is opgenomen, de pensioenregeling en voorts over alle (tussentijdse wijzigingen van de) arbeidsvoorwaarden van deze

- cao of beloningsregel die relevant zijn voor de ter beschikking stelling zoals: het loon, het overwerk, de loondoorbetaling bij ziekte, het aantal vakantiedagen, toeslagen en verlofregelingen.
- 14.4 Tariefwijzigingen ten gevolge van gewijzigde arbeidsvoorwaarden, cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
- 14.5 Het is de inlener verboden om rechtstreekse betalingen te doen aan de payrollwerknemer (in contanten of giraal) of rechtstreeks vergoedingen en/of verstrekkingen te geven, tenzij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming is verkregen van Kolibrie. Ingeval van het geven van toestemming is Kolibrie gerechtigd om hieraan voorwaarden te verbinden. Indien de inlener in strijd handelt met dit artikellid dan wel de gestelde voorwaarden, is de inlener aansprakelijk voor de schade en de kosten die hieruit voor Kolibrie voortvloeien.
- 14.6 Wanneer er anders dan vanwege de in lid 4 genoemde omstandigheden sprake is van een of meerdere kostenverhogende omstandigheden aan de zijde van Kolibrie dan is Kolibrie gerechtigd het inlenerstarief naar rato aan te passen, rekening houdend met de kostenverhogende omstandigheden. Voorbeelden van kostenverhogende omstandigheden zijn (niet limitatief) de aanwezigheid van een hoger ziekteverzuim van payrollwerknemers dan, waarmee aanvankelijk rekening is gehouden, een verhoging van de ICT kosten die gemaakt moeten worden teneinde de payrollwerknemers op een efficiënte correcte wijze te verlonen et cetera. Wanneer de kostenverhoging voor de inlener op jaarbasis het percentage van 10% overstijgt dan is de inlener gerechtigd de inleenovereenkomst te beëindigen. Waarbij het bepaalde met betrekking tot beëindiging, zoals bepaald in artikel 13.6 tot en met 13.7 van deze algemene voorwaarden van overeenkomstige toepassing is.
- 14.7 De inlener is gehouden het inlenerstarief aan Kolibrie te betalen, indien de payrollwerknemer tijdens gehele of gedeeltelijke ziekte en arbeidsongeschiktheid in het kader van de re-integratie bij de inlener dient te worden gere-integreerd, al dan niet in aangepast werk. Ingeval van ziekteverzuim van de payrollwerknemer is de inlener hiervoor gedekt tot het percentage als bepaald in de inleenovereenkomst of anderszins als schriftelijk medegedeeld aan de inlener. Ieder half jaar stelt Kolibrie het percentage van ziekteverzuim – gekoppeld aan de inlener – vast. Komt dit ziekteverzuimpercentage uit boven het overeengekomen percentage, dan kan Kolibrie de kosten van ziekteverzuim in rekening brengen bij de inlener. Hiervoor zal een factuur worden gestuurd aan de inlener. De betalingsvoorwaarden als geregeld in deze algemene voorwaarden zijn hierop van overeenkomstige toepassing.
- 14.8 Ingeval van arbeidsongeschiktheid van de payrollwerknemer dient de inlener alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs mag worden verwacht in het licht van de re-integratieverplichtingen die rusten op Kolibrie, waaronder in elk geval het inzetten van de payrollwerknemer voor passende arbeid en het tijdig, juist en volledig verstrekken van alle relevante informatie en/of documentatie.
- 14.9 Indien sprake is van een (arbeids)conflict tussen de inlener en de payrollwerknemer dan wel ingeval van situatieve arbeidsongeschiktheid is de inlener eveneens gehouden het inlenerstarief door te betalen aan Kolibrie zolang de payrollovereenkomst van de payrollwerknemer voortduurt en niet rechtsgeldig is beëindigd. Dit ongeacht het overeengekomen percentage ziekteverzuim als bedoeld in 14.7 van dit artikel.
- 14.10 Indien sprake is van een (arbeids)conflict tussen de inlener en de payrollwerknemer dan wel als sprake is van situatieve arbeidsongeschiktheid, en Kolibrie is gehouden enige vergoeding hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook aan de payrollwerknemer te betalen, dan is Kolibrie gerechtigd de door haar te betalen vergoeding door te belasten aan de inlener, een en ander te vermeerderen met de werkgeverslasten die Kolibrie draagt.
- 14.11 Indien een payrollwerknemer in een aaneengesloten periode van drie maanden geen arbeid heeft verricht, ongeacht de reden daarvoor, is Kolibrie vanaf de vierde maand gerechtigd maandelijkse administratiekosten bij de inlener in rekening te brengen ten bedrage van € 5,- exclusief btw per payrollwerknemer per maand. Kolibrie is gerechtigd dit bedrag jaarlijks de indexerende alsmede tussentijds te wijzigen. Inlener is altijd gehouden het meest recente en door Kolibrie vastgestelde bedrag te voldoen.

ARTIKEL 15. INFORMATIEVERPLICHTING INLENER

- 15.1 De inlener informeert Kolibrie tijdig, juist en volledig inzake de arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 14 van de algemene voorwaarden zodat Kolibrie het loon van de payrollwerknemer kan vaststellen.
- 15.2 Kolibrie is gerechtigd om het inlenerstarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de inlener in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van) de componenten als bedoeld in artikel 14 onjuist zijn vastgesteld en/of de componenten als gevolg van een wijziging van de relevante cao of wet met terugwerkende kracht worden gewijzigd.
- 15.3 Indien er sprake is van opvolgend werkgeverschap informeert de inlener Kolibrie juist en volledig over het arbeidsverleden van de payrollwerknemer bij de inlener. Indien de inlener dit nalaat worden de daaruit voortvloeiende onvoorziene kosten en eventuele schade aan de inlener doorberekend.
- 15.4 De inlener is verplicht de door de payrollwerknemer gewerkte uren i) tijdens het verrichten van re-integratiewerkzaamheden bij de inlener, dan wel ii) tijdens het verrichten van passende werkzaamheden

in het kader van re-integratie van de payrollwerknemer, of iii) tijdens het verrichten van arbeid als de payrollwerknemer gedeeltelijk in staat is geacht arbeid te verrichten, aan Kolibrie tijdig en volledig door te geven. Indien inlener dit het voorgaande niet dan wel niet tijdig nakomt, is Kolibrie gerechtigd zelf de uren vast te stellen en is de inlener gehouden het inlenerstarief als gevolg van die vaststelling van het aantal uren aan Kolibrie te voldoen.

- 15.5 Als de inlener voornemens is de payrollwerknemer een auto ter beschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan Kolibrie. Uitsluitend in overleg met Kolibrie komt de inlener met de payrollwerknemer overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat Kolibrie hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat, is hij gehouden de daaruit voortvloeiende kosten en schade te vergoeden die Kolibrie lijdt.

ARTIKEL 16. DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

- 16.1 Naast Kolibrie is de inlener hoofdelijk aansprakelijk jegens de payrollwerknemer voor de voldoening van het aan de payrollwerknemer verschuldigde loon waaronder ook uitdrukkelijk begrepen alle emolumenten waarop de payrollwerknemer recht heeft.
- 16.2 Kolibrie is jegens de inlener gehouden om de payrollwerknemer te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving. In dit kader rust op de inlener een informatieverplichting ingevolge artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De inlener is gehouden tijdig, volledig en juist de benodigde informatie door te geven aan Kolibrie. Ingeval van niet, niet-tijdige of niet-volledige naleving van deze verplichting, is de inlener volledig aansprakelijk jegens Kolibrie, de payrollwerknemer en/of derden voor de geleden schade. In dit kader vrijwaart de inlener, Kolibrie volledig.

ARTIKEL 17. ZORGVERPLICHTING INLENER EN VRIJWARING JEGENS KOLIBRIE

- 17.1 De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7: 658 BW en de geldende Arbowetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de payrollwerknemer. De inlener verstrekt de payrollwerknemer concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de payrollwerknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de payrollwerknemer persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheden door Kolibrie worden verzorgd, is Kolibrie gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.
- 17.2 Voordat de ter beschikking stelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de payrollwerknemer en Kolibrie de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de payrollwerknemer, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te

nemen arbeidsplaats. De payrollwerknemer dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.

- 17.3 De inlener is tegenover de payrollwerknemer en Kolibrie aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de payrollwerknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de payrollwerknemer, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
- 17.4 Als de payrollwerknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens Kolibrie gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de payrollwerknemer, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7. Tevens dient de inlener de kosten verband houdende met de te betalen uitkering ex artikel 7:674 BW aan Kolibrie te vergoeden.
- 17.5 De inlener is gehouden de payrollwerknemer toegang te verschaffen tot de bedrijfsvoorzieningen en/of diensten en eventueel voorkomende vacatures die zich voordoen bij de inlener te melden aan de payrollwerknemer, een en ander als bedoeld in de artikelen 8a en 8b Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Ten opzichte van de payrollwerknemer zal de inlener zich houden aan alle geldende, relevante wettelijke verplichtingen. Hieronder valt ook het verbod van discriminatie c.q. ongelijke behandeling.
- 17.6 De inlener is zelf verantwoordelijk voor de noodzakelijke scholing van payrollwerknemers en draagt hiervan ook de kosten. De inlener is verantwoordelijk voor het naleven van de scholingsverplichting ex artikel 7:611a BW. Voor zover Kolibrie kosten maakt in het kader van deze bedoelde scholing, kan Kolibrie deze een-op-een doorbelasten aan de inlener.
- 17.7 De inlener vrijwaart Kolibrie volledig tegen aanspraken jegens Kolibrie ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten, waaronder de kosten voor rechtsbijstand, volledig aan Kolibrie vergoeden. De inlener verleent Kolibrie de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.
- 17.8 De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

ARTIKEL 18. VREEMDELINGEN

De inlener verplicht zich om alle wet- en regelgeving die betrekking heeft op vreemdelingen die werkzaamheden uitoefenen c.q. arbeid verrichten, na te leven. De inlener vrijwaart Kolibrie voor aanspraken die het gevolg zijn van het niet of niet op een juiste wijze

naleven door de inlener van de wet- en regelgeving ter zake. Het is de inlener bekend dat Kolibrie geen payrollwerknemers in dienst neemt die dienen te beschikken over een tewerkstellingsvergunning. Het is de inlener louter toegestaan om payrollwerknemers met de Nederlandse nationaliteit of de nationaliteit van één van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) – met uitzondering van Zwitserland – werkzaamheden te laten verrichten.

ARTIKEL 19. ARBEIDSTIJDEN EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

De inlener verplicht zich jegens Kolibrie erop toe te zien dat alle wet- en regelgeving die betrekking heeft op arbeidstijden en rusttijden en arbeidsomstandigheden, op een juiste wijze wordt nageleefd. De inlener vrijwaart Kolibrie voor aanspraken die het gevolg zijn van het niet of niet op een juiste wijze naleven door de payrollwerknemers of de inlener van de wet- en regelgeving ter zake.

ARTIKEL 20. PAYROLLWERKNEMERS JONGER DAN 18 JAAR

De inlener verplicht zich alle wet- en regelgeving die betrekking heeft op werknemers jonger dan 18 jaar, na te leven. De inlener vrijwaart Kolibrie voor aanspraken die het gevolg zijn van het niet of niet op een juiste wijze naleven door de uitzendkrachten of de payrollwerknemers van de wet- en regelgeving ter zake.

ARTIKEL 21. IDENTIFICATIE EN PERSOONSgegevens

- 21.1 De inlener stelt bij aanvang van de ter beschikking stelling van een payrollwerknemer diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. De inlener richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de payrollwerknemer kan worden aangetoond.
- 21.2 Kolibrie en de inlener behandelen alle persoonsgegevens van payrollwerknemers die hen in het kader van de ter beschikking stelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen afspraken conform de AVG en aanverwante privacywetgeving inzake onder andere datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken Kolibrie en inlener nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
- 21.3 De inlener is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan Kolibrie verstrekt of bij haar opvraagt, indien en voor zover de inlener op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken of op te vragen.

- 21.4 De inlener vrijwaart Kolibrie tegen alle aanspraken van kandidaten, medewerkers, werknemers van de inlener of overige derden jegens Kolibrie, in verband met een overtreding door de inlener van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door Kolibrie zijn gemaakt.

HOOFDSTUK 3. HRM DIENSTEN

ARTIKEL 33. HRM DIENSTEN

- 22.1 De algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden (hoofdstuk 2) zijn van overeenkomstige toepassing op de overeenkomst tot HRM Dienstverlening, tenzij de aard van de bepaling zich verzet om van toepassing te zijn op deze overeenkomst.
- 22.2 Kolibrie heeft het recht om bepaalde werkzaamheden voortvloeiend uit de overeenkomst tot HRM Dienstverlening zonder kennisgeving aan opdrachtgever te laten verrichten door derden. Deze eventueel door Kolibrie in te schakelen derden zullen, indien redelijkerwijs mogelijk, na overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid worden uitgekozen door Kolibrie. Kolibrie is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. De kosten die het inschakelen van derden met zich brengt, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 22.3 Indien derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht door Kolibrie worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid ter zake beperken, dan is het Kolibrie toegestaan om genoemde aansprakelijkheid namens opdrachtgever te beperken.
- 22.4 Indien tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden uit hoofde van de overeenkomst tot HRM Dienstverlening werkzaamheden zijn verricht die niet vallen onder werkzaamheden zoals overeengekomen in de overeenkomst tot HRM Dienstverlening wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen (in de meest brede zin van het woord) in de administratie van Kolibrie het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Genoemde werkzaamheden worden aanvullend bij opdrachtgever in rekening gebracht.
- 22.5 De tarieven die door Kolibrie in rekening zullen worden gebracht naar aanleiding van de te verrichten werkzaamheden c.q. reeds verrichte werkzaamheden uit hoofde van de overeenkomst tot HRM Dienstverlening worden van te voren tussen Kolibrie en opdrachtgever bepaald. Bij het ontbreken van dergelijke afspraken, gelden de tarieven zoals die gangbaar zijn in de markt.

22.6 Opdrachtgever is enkel gerechtigd om de overeenkomst tot HRM Dienstverlening te beëindigen vóór de overeengekomen einddatum c.q. voordat alle diensten die zouden worden afgenomen, zijn afgenomen door opdrachtgever indien en voor zover gelijktijdig met de beëindiging aan Kolibrie een gefixeerde schadeloosstelling wordt betaald die gelijk is aan de hoogte van het bedrag van de nog af te nemen diensten uit hoofde van de overeenkomst tot HRM Dienstverlening.

Tilburg juli 2022

Deze Algemene Voorwaarden zijn onder nummer 14/2022 gedeponneerd bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.