

Payroll

Inlenersbeloning

Sinds de komst van de WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans) in 2020, dienen alle payroll- en uitzendbedrijven de inlenersbeloning toe te passen. Wat is een inlenersbeloning en hoe werkt deze?

WAT IS EEN INLENERSBELONING?

De inlenersbeloning wordt ook wel loonverhoudingsvoorschrift genoemd en is onderdeel van de uitzend cao, zoals opgesteld door de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzend-ondernemingen (NBBU) en Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU).

Het is een regeling voor uitzendkrachten om ervoor te zorgen dat zij hetzelfde verdienen als de medewerkers die vast in dienst zijn bij het bedrijf waar de uitzendkrachten aan het werk gaan. De inlenersbeloning is gebaseerd op het principe: "gelijk werk is gelijk loon".



GELIJK WERK IS GELIJK LOON

De inlenersbeloning is in het leven geroepen zodat medewerkers, die dezelfde functie en werkzaamheden verrichten bij één bedrijf, hetzelfde behandeld worden. Het draait hierbij voornamelijk om waar de medewerkers vandaan komen.

Er zijn drie manieren waarop een medewerker bij een werkgever kan werken:

1. Via het bedrijf zelf
De medewerker is dan in loondienst.
2. Via een payrollbedrijf
Zij zijn juridisch werkgever van de medewerker. Echter werkt de medewerker exclusief voor het bedrijf dat de medewerker "inleent".
3. Via uitzenden
Een medewerker wordt voor één of meerdere klussen ingehuurd bij het uitzendbureau.

Het komt regelmatig voor dat er bij een bedrijf medewerkers aan het werk zijn via meerdere van bovenstaande mogelijkheden, maar dat deze medewerkers wel dezelfde werkzaamheden verrichten. Het formulier inlenersbeloning zorgt er in dat geval voor dat alle werknemers precies hetzelfde krijgen. Daar valt salaris onder, maar ook eventuele reiskostenvergoeding, in de cao bepaalde vergoedingen, etc.

Alle payroll- en uitzendbedrijven dienen, sinds de komst van de WAB, de inlenersbeloning toe te passen. Dit doen ze in samenwerking met de opdrachtgever (het bedrijf waar de medewerkers aan de slag gaan).

ONDERDELEN INLENERSBELONING

De opdrachtgever, ook wel inlener genoemd, is verplicht om de payroll- en uitzendbedrijven alle informatie te verstrekken die nodig is om de inlenersbeloning correct toe te passen. Deze gegevens worden door de opdrachtgevers ingevuld op “het formulier inlenersbeloning”.

De inlenersbeloning wordt ingevuld op basis van de cao die het bedrijf hanteert en bestaat uit een aantal onderdelen:

- Het brutoloon conform de schaal waarin de werknemer is ingedeeld;
- Initiële loonsverhogingen, zoals bij inlener bepaald;
- Periodieke loonsverhogingen;
- ATV- en ADV-dagen;
- Toeslagen voor overwerk en onregelmatige uren;
- Onkostenvergoedingen.

Ieder onderdeel moet door het payroll- en/of uitzendbureau worden toegepast.

Het kan zijn dat de inlener nog een aanvullend arbeidsvoorwaardenreglement heeft, of positief afwijkt van de cao. Deze extra's dienen, vanuit de payroller, ook doorgevoerd te worden bij de medewerkers. Indien de opdrachtgever geen cao hanteert, dan is het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Of een eigen arbeidsvoorwaardenreglement.